





CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE REHABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°358/2024**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 12 de Abril del 2024          |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Reunión técnica en Oficina Central     |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Asunción                               |
| DEPARTAMENTO:            | Asunción                               |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar): \_\_\_\_\_

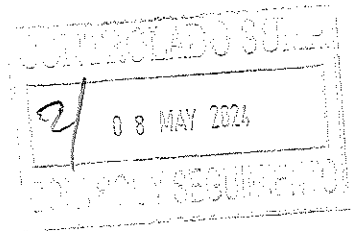
Kilometros a recorrer (estimado): ( 150 Km.)-

| N°    | Funcionario                        | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|------------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                    |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | ARCENIO RAMIREZ ESTELA ✓           | 888.652   | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 2     | BLANCA LUCIA ROMERO DE BUENA ✓     | 754.676   | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 3     | BRINDISI TORALES FRANCO ✓          | 1.263.795 | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 4     | DOMICIO RAMON ZACARIAS RIVEROS ✓   | 1.183.953 | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 5     | JUAN CARLOS CHAPARRO GUILLEN ✓     | 1.251.690 | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 6     | JULIAN REINALDO LEGUIZAMON MEZA ✓  | 696.665   | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 7     | JULIO CESAR MARIA LOPEZ GENEZ ✓    | 816.754   | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 8     | MARCOS ANTONIO CABAÑAS ARGUELLO ✓  | 796.586   | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 9     | PIO DENIS LOPEZ ALMADA ✓           | 1.155.958 | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| 10    | VIRGILIO JUSTO SANTACRUZ GARCETE ✓ | 823.416   | 17/04/2024      | 17/04/2024 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| TOTAL |                                    |           |                 |            |            |                      | 2.641.530   |                       |



Jefe/a

Mont. Pub. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Gerente/a



V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 320

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 16 de abril de 2024

VISTO: El expediente N° 2914, de fecha 12 de abril de 2024, y compromiso presupuestario N° 562/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar de reunión de trabajo en la Oficina Central.

| Funcionarios                     | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| ARCENIO RAMIREZ ESTELA           | 888.652   | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| BLANCA LUCIA ROMERO DE BUENA     | 754.678   | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| BRINDISI TORALES FRANCO          | 1.263.795 | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| DOMICIO RAMON ZACARIAS RIVEROS   | 1.183.953 | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| JUAN CARLOS CHAPARRO GUILLEN     | 1.251.890 | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| JULIAN REINALDO LEGUIZAMON MEZA  | 698.685   | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| JULIO CESAR MARIA LOPEZ GENEZ    | 816.754   | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| MARCOS ANTONIO CABAÑAS ARGUELLO  | 796.586   | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| PIO DENIS LOPEZ ALMADA           | 1.155.958 | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| VIRGILIO JUSTO SANTACRUZ GARCETE | 823.416   | 17/04/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| TOTAL                            |           |                   |              |              | 2.641.530      |

- Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.
- Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.
- Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.
- Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.
- Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.
- Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

